

广州医科大学

Guangzhou Medical University

广州霍夫曼免疫研究所

Sino-French Hoffmann Institute (SFHI)



SFHI-ZD-06 安全和保卫制度

文件编号	SFHI-ZD-06
编写者	
审核者	
批准者	
执行日期	2019 年 9 月

周期性审查：1 年一次

[illegible][illegible]

实验室安全和保卫制度

1. 所有拟进入实验室工作的人员（包括研究生）均需通过岗前安全培训，熟悉安全知识，严格遵守实验操作规程、设备使用规定及有关规章制度，才能进入实验室工作。各实验室未经相关培训便进入实验室工作的人员，需由经过培训的人员陪同才能进行实验，否则一旦发生事故，相关 PI 需担负责任。
2. 所有进入实验室的实验人员均需穿上实验服，相关 PI 必须根据本课题组的特点和业务工作情况抓好安全工作，建立和健全安全操作制度，并经常对有关人员进行安全教育，定期进行检查。如由于不按安全规范操作而造成的事故，由相关 PI 以及促成事故者担负事故责任。
3. 实验室工作人员需使用登陆卡出入实验室。非实验室有关人员不得随意进入实验室，外来参观人员进入实验室要经主管负责人同意，由专人陪同，可借用访问者登陆卡。参观时不要妨碍实验室工作的正常进行。
4. 每个课题组专门指定一至二名安全员。负责管好贵重物资和精密仪器设备，主动关心安全工作，定期排查并上报安全隐患。
5. 实验室内不得擅自拉接电线、改装电路、增加电器设备，所有仪器设备的电线、插头机插座和接线板必须符合用电要求，若有损坏，及时报修。在添置大型要求设备时，要考虑电源线路负载程度，必要时需做好线路改造，禁止超负荷用电及自行加大线号和保险丝，确保安全用电。
6. 下班离开实验室之前，应先切断或关闭水、煤气及不使用的设备的电源，关好门窗。
7. 实验室烘箱无人员值守禁止开过夜。
8. 加强对易燃、易爆、剧毒及放射性物品的安全管理，易爆物品和有机溶剂等均必须放置在防爆冰箱内（注：如将易爆物品和有机溶剂放置在普通冰箱内，其易燃气体易于集聚而引起爆炸）。存放剧毒物品须用保险柜和铁柜，并由实验室专人负责保管。领用回收应登记备案。
9. 实验使用易燃、易爆、剧毒及放射性物品，课题组实验人员必须当日向保管员领取，当日使用。剩余部分须立即交还保管人员妥善保存。凡学生使用必须由课题组安全员负责领用、保管、分发，学生实验操作时，要有指导教师亲临现场指导。要对整个实验过程中的安全事项切实负起责任。放射性同位素的使用必须严格遵守《放射性同位素安全防护管理的规定》。
10. 一旦发现易燃、易爆、剧毒及放射性物品丢失，必须立即查找，同时向保卫部门及公安机关报告。
11. 不准随便丢弃、倾倒易燃易爆化学药品及其废液，需按有关规定处理。禁止往水槽内倒入容易堵塞的杂物和强酸、强碱及有毒的有机溶剂；有机溶剂、腐蚀性液体及放射性液体的废液必须盛于容器内，贴上标签，置放在学校指定地点，统一回收处理。水槽内禁止堆放容易飘浮的物品，保证下水道畅通。
12. 废液处理措施，垃圾分类措施(实验室区域内不准吃喝)
13. 使用气体钢瓶的实验室要严禁将氢气和氧气放在一起使用，并严格注意氟、氯等危险品及火种使用。（汤娟娟）
14. 涉及生物安全及防护的按《生物安全防护规则》办理。
15. 实验室应成为精神文明的良好工作场所，室内应保持安静、整洁，不得大声喧闹，禁止

在实验室吸烟。

16. 公共财产由实验室统一调配使用。实验室全体人员应当爱护公共财产，未经有关负责人许可不得随意拆卸和搬动。损坏或丢失公共财产者，会视情节轻重决定给予其处罚。
17. 各课题组实验室钥匙由各自安全负责人统一管理和分配。公共平台实验室的钥匙，由所里统一提供，每个课题组一套，由各课题组安全负责人统一领取和保管，不允许私自配制。实验室和办公室钥匙必须妥善保管，不得转借，不准私配，工作调动时，应立即交回，若有遗失必须及时汇报。
18. 实验室必须配备消防器材，消防器材不得随意搬动。值班人员应学会使用消防器材，管好消防器材，积累消防经验，有情况及时通知办公室工作人员。重大问题要迅速报医院保卫科或派出所。（朱）消防器材使用说明（存放地点），走火通道。急救箱（存放地点），紧急冲洗装置地点，使用方法。
19. 对玩忽职守，违反上述条例，造成事故者，视其情节轻重，予以处罚（包括赔偿损失）。